

**PACTE TERRITORIAL  
PER L'OCUPACIÓ  
"CASTELLÓ NORD"**

**HOJA DE AUTOBAREMACIÓN**

**HOJA DE AUTOBAREMACIÓN  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(Todos los datos han de quedar acreditados documentalmente y acompañados a la presente hoja)

Nombre y apellidos:.....DNI .....

	Puntuación
<b>A) Titulación Académica. Máximo 1 punto.</b> 1. Título de Diplomatura o equivalente: 0,75 puntos. 2. Título de Licenciatura o equivalente: 1 punto.	
<b>B) Experiencia profesional</b> (Justificado con contratos y vida laboral) B1) Experiencia profesional en cualquier administración pública. - Por año completo de servicio como auxiliar administrativo, <b>0'40 puntos</b> B2) Experiencia profesional en empresa privada por cuenta ajena y/o en el ejercicio libre de la profesión. - Por año completo de servicio como auxiliar administrativo, <b>0'30 puntos.</b> <b>Máximo 5 puntos.</b>	
<b>C) Cursos de formación</b> (Justificado con los títulos formativos) De 25 a 100 horas, 0'25 puntos. De 101 a 200 horas, 0'50 puntos. De más de 200 horas, 0'75 puntos. <b>Máximo 2 puntos.</b>	
<b>D) Valenciano</b> (Justificado con el certificado oficial) Conocimiento oral: 0'25 puntos. Conocimiento elemental: 0'50 puntos. Grado medio, 0'75 puntos. Grado superior: 1 punto. <b>Máximo 1 punto.</b>	
<b>E) Situación de desempleo. Máximo 1 punto.</b> Desempleados de un año o menos 0,50 puntos. Desempleados de más de un año 1,00 puntos.	
<b>F) Mujer: 0.50 puntos.</b>	
<b>G) Discapacidad reconocida superior al 33 % que no imposibilite para realizar el trabajo 0.50 puntos.</b>	
<b>TOTAL AUTOBAREMACIÓN</b>	

En....., a..... de ..... 2016

Solicitante, Firma:

El que suscribe, autoriza al Ayuntamiento de Traiguera, entidad destinataria, a incorporar todos los datos facilitados en sus bases de datos, todo ello de conformidad con la LEY ORGÁNICA 15/ 1999 de 13 de diciembre DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. Nota: La falsedad en alguno de los datos supondrá la exclusión del proceso de selección.