

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CURSO 2017-2018

ENTREGAR EN EL AYTO. DE TRAIGUERA o ENVIAR A [formacion2@aulaabierta.net](mailto:formacion2@aulaabierta.net) antes del 22 de Septiembre del 2017  
Realizaremos una sesión informativa el día 15 de septiembre a las 17:30 en la Sala Quatre Cantons.

### DATOS DEL ALUMNO/A (\*Campos obligatorios):

NOMBRE Y APELLIDOS *				EDAD*	
TELÉFONO 1*	TELÉFONO 2	E-MAIL*	FECHA DE NACIMIENTO		
		D.N.I. *			
TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA*:					
IBAN*	ENTIDAD*	OFICINA*	DC*	Nº DE CUENTA*	
ES - -					

### NIVEL Y PREFERENCIA HORARIA QUE SOLICITA:

Marque con una "X" el nivel y horario que solicita. Puede realizar una prueba de nivel en nuestra página web. Los grupos y horarios definitivos se publicarán en la web: [www.listadoalumno.com](http://www.listadoalumno.com) y se les avisará mediante sms de dicha publicación.

HORARIOS*					
JUEVES		VIERNES		SABADOS	
16:00-17:30 PRIMARIA 1º-2º-3º		A2 ESO 17:00-19:00		10:00-12:00 B2	
17:30-19:00 PRIMARIA 4º-5º-6º		B1 19:00-21:00		12:00-14:00 B1	
19:00-21:00 A2 ADULTOS					
*HORARIO Y GRUPO SUGERIDO EN CASO DE NO ESTAR ESTABLECIDO					

\*Son horarios provisionales que pueden variar por incompatibilidades con el horario de algún grupo.

\*grupos mínimo de 8-10 alumnos (salvo excepciones).

### PRECIOS

- Precio de Matrícula - **12€**. Se cobrará junto a la primera cuota o mensualidad del curso (Octubre\_ 2017).
- Precio cuota mensual: **28€/mes**– 2 horas/semana. Precio alumnos de primaria 22€/mes 1H 30minutos.
- En la cuota mensual ya están tenidos en cuenta y prorrateados los días no lectivos.

### CONDICIONES BÁSICAS

- La entrega de esta hoja de matrícula supone la aceptación de la domiciliación de la 1ª cuota. No se tendrán en cuenta las inscripciones sin datos bancarios.
- Pago domiciliado del 1 al 10 de cada mes, una vez comenzado el curso. El en caso de que el recibo sea devuelto por caso no imputable a Aula Abierta, se cargará 3 € por cada recibo devuelto.
- En el caso que se quiera tramitar la baja, se deberá comunicar a la central de Aula Abierta 675697225 antes del día 25 de cada mes para proceder con la tramitación de la baja y anulación de la domiciliación bancaria del mes siguiente.
- Si el alumno se presenta a examen a través de Aula Abierta, permite la comunicación del resultado a través del medio que se considere más oportuno.

D./Dª. \_\_\_\_\_ como padre/madre/tutor o alumno/a acepto la inscripción en la Escuela de Idiomas para el curso académico 2017-2018 y las condiciones anteriormente citadas y SI....(marcar con una x) o NO.....autorizo a utilizar fotografías y videos en los que aparezca, mediante la inclusión de su imagen en los términos previstos en la ley, y si autorizo el cobro de las cuotas a través de domiciliación bancaria.

Firma: \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

De acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos a partir del presente formulario serán incorporados a un fichero bajo la responsabilidad de AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L. con la finalidad de atender a los compromisos derivados de la relación que mantenemos con usted y su hijo/a. mientras no nos comunique lo contrario, entendemos que sus datos y los de su hijo/a no han sido modificados y que se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos el consentimiento para utilizarlos con la finalidad de impartir la formación en la que usted os u hijo/a está matriculado con las obligaciones propias del centro, así como la remisión de aquellas circulares informativas a los padres y la exposición de listas de admitidos a los diferentes niveles y exámenes realizados con y a través de Aula abierta en la página web de la empresa. A partir de la firma del presente formulario usted autoriza expresamente el tratamiento de sus datos de carácter personal o/y de su hijo/a para la finalidad especificada, por parte de AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L.

## CONDICIONES GENERALES PARA ALUMNOS CURSO 2017-2018

### CÓMO REALIZAR SU INSCRIPCIÓN

1. Rellene la Solicitud de Inscripción con todos los datos del alumno. **Son muy importantes un teléfono móvil y un correo electrónico, medios a través de los cuáles nos comunicamos habitualmente con padres y alumnos.**
2. No se aceptarán Solicitudes sin datos bancarios. Si solicita otro medio de pago, por favor, póngase en contacto con nosotros.
3. Haga una copia de su Solicitud de y guárdela como resguardo.
4. Entregue los originales de ambos documentos en el Ayuntamiento citado en el encabezado o envíe la documentación escaneada, por correo electrónico, a [formacion2@aulaabierta.net](mailto:formacion2@aulaabierta.net).

### GESTIÓN DE GRUPOS

1. La constitución de los grupos se hará por orden riguroso de entrada de las inscripciones, y respetando el número de plazas ofertadas para cada curso.
2. Aula Abierta Gestión Educativa S.L. se reserva el derecho de:
  - a. No iniciar el curso si no hay un mínimo de treinta alumnos matriculados en La Escuela en la fecha de inicio del curso.
  - b. No abrir un grupo si no hay un mínimo de ocho alumnos para ese nivel y horario.
  - c. Cerrar un grupo cuando el número sea inferior a cinco alumnos.
  - d. Expulsar a un alumno cuando cause molestias e impida el normal desarrollo de la clase o/y la escuela.

### FORMA DE PAGO

1. La matrícula se cargará junto con el recibo de la primera mensualidad (septiembre-octubre), y no admite devolución.
2. Las cuotas del mes en curso, se cargarán mediante domiciliación bancaria entre los días 1 y 10 del mes correspondiente.

### BAJA VOLUNTARIA DEL ALUMNO

1. La baja voluntaria del alumno tiene que comunicarse a Aula Abierta antes del día 25 de cada mes, para proceder con la tramitación de la baja y anulación de la domiciliación bancaria del mes siguiente.
2. En caso que la baja voluntaria sea comunicada con posterioridad a la fecha indicada en el párrafo anterior, el recibo del mes en curso será domiciliado y se tramitará la baja para el mes siguiente.
3. La comunicación de la baja voluntaria se realizará a través del correo electrónico o del teléfono que aparece en el pie de esta página.

### DEVOLUCIÓN DE UN RECIBO

1. En caso de devolución no justificada de un recibo, se contemplará un plazo de 5 días para realizar el abono del mismo en el número de cuenta que se facilite. A ese importe, se añadirá un recargo de apremio de 3 €, impuesto por la entidad bancaria. Si pasado este plazo no se resuelve el impago, se dará inmediatamente de baja a dicho alumno de la Escuela de Idiomas.

### REALIZACIÓN DEL EXAMEN OFICIAL

1. Aula Abierta es centro preparador de *Cambridge English* y centro examinador de *Trinity College London*. Esto le otorga el derecho a realizar una sesión de examen de cualquiera de estos dos métodos en capital de provincia o una localidad cercana siempre y cuando se cumplan los mínimos exigidos por dichos organismos examinadores.

### CALENDARIO

1. Aula Abierta mantiene la apertura de sus escuelas según el calendario escolar, respetando las festividades nacionales, autonómicas y locales, así como los periodos vacacionales señalados en el mismo. Los días de clase coincidentes con dichas festividades o periodos vacacionales, no serán en ningún caso recuperables.
2. En la cuota mensual ya están tenidos en cuenta y prorrateados los días no lectivos.

La Dirección.  
Julio Luis Núñez

He leído y acepto las condiciones de alumno anteriormente expuestas:

Firma: